

T.C.
BUCAK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Müftülüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

1			
2		Form dilekçe	5 GÜN
3	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Dilekçe	7 GÜN
4	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (4 Adet), 3- Yabancı uyruklu ise pasaport örneği.	1 SAAT
5	Aile ve Dini Rehberlik Bürosu Hizmetleri	Telefonla sorulanlar ile yüz yüze görüşme talepleri	ANINDA
6	Aile ve Dini Rehberlik Bürosu Hizmetleri	e-posta veya dilekçe.	5 GÜN
7	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Banka Dekontu	30 DAKİKA
8	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	2 GÜN
9	Cami Dersleri	Dilekçe Not: Haftada en az iki saat ders	1 SAAT
10	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 GÜN
11	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf ve Çekim İzni	Dilekçe	5 GÜN
12	Ulusal TV'lerin tarihi camilerde mevlit programlarını çekim izni.	Dilekçe	15 GÜN

13	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 GÜN
14	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe 2- Vesikalık fotoğraf (2 adet)	10 DAKİKA
15	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
16	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Sağlık Müdürlüğü Raporu,	1 AY
17	Hafızlık Tespit Sınavları	1- Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi 2- Fotoğraf (3 Adet)	1 HAFTA
18	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
19	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	30 DAKİKA
20	Hac Kesin Kayıt İşlemleri	1-Form Dilekçe 2-Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu. 3.4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan 4 adet vesikalık fotoğraf 4-Pasaport	İL MÜFTÜLÜĞÜNDE YAPILMAKTADIR.

21	Umre kayıt İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- Form Dilekçe2- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport,3- Nüfus cüzdanı fotokopisi,4- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf,5- Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair para dekontu,6- Aşı kartı,7- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname,8- 45 yaşından küçük bayarlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	30 DAKİKA
22	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi,3- Yetki Belgesi4- Kaymakamlık Üst Yazısı,5- İbanlı Banka Hesap numarası	20 GÜN
23	Cami Yapımı	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Tasdikli Proje3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname.4- Tapu fotokopisi.5- Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge.	15 GÜN
24	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	<ol style="list-style-type: none">1- Keşif Özeti.2- İnşaat Fotoğrafı.3- Tapu/Tahsis Belgesi4- Teşekkürün Hukukî Statüsünü gösteren belge.5- Teşekkürün faaliyette olduğuna dair belge.6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi.	30 GÜN

25	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	<p>1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır.</p> <p>2- Cami yapılacak alan 2500 m² den küçük olmamalıdır.</p> <p>3- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir.</p> <p>4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır.</p> <p>5- Cami derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir.</p> <p>6- İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.</p>	30 GÜN
26	Açıktan atama	<p>1- TC Kimlik Numarası beyanı</p> <p>2- Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti</p> <p>3- KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti</p> <p>4- Başkanlıkça verilmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti</p> <p>5- Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı</p> <p>6- Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı</p> <p>7- Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı</p> <p>8- Stajyer vaizlik, stajyer Kur'an Kursu Öğreticiliği, İmam-Hatiplik ve Müezzin-Kayyımlik yeterlilik belgesinin olduğuna dair yazılı beyanı</p> <p>9- Son bir yıl içinde çekilmiş 6 adet vesikalık fotoğraf (Bu belgenin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlık, Müftülükler veya Eğitim Müdürlüklerince tasdik edilebilir.)</p> <p>10- Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların denklik belgesi.</p> <p>11- Mal Beyannamesi.</p>	İL MÜFTÜLÜĞÜNDE YAPILMAKTADIR.

27	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	1- Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T.C. kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı 2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T.C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.	İL MÜFTÜLÜĞÜNDE YAPILMAKTADIR.
28	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Bucak İlçe Müftülüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bucak Kaymakamlığı
İsim	:	İbrahim KESER	İsim	:	Erol TANRIKULU
Unvan	:	İlçe Müftüsü	Unvan	:	Kaymakam
Adres	:	Yeni Mah. Yahya Kemal Cad. No:60 Bucak/BURDUR	Adres	:	Konak Mahallesi Yahya Kemal Caddesi No:23 Hükümet Konağı Bucak/Burdur
Telefon	:	(0248) 325 80 42	Telefon	:	(0248) 325 10 09
Faks	:	(0248) 325 33 82	Faks	:	(0248) 325 19 53
e-Posta	:	bucak@diyanet.gov.tr	e-Posta	:	